

112年度社區綠美學競賽

說明會



攜手共好

----- 受補助單位 注意事項 -----

112年5月

目錄

- 一、計畫時程
- 二、經費執行注意事項
- 三、里辦公處參賽流程
- 四、領據核銷須知
- 五、成果報告書
- 六、其他事項

與補助款核撥有關
務必詳閱

一、計畫時程

攜手共好

一、計畫時程

一

受補助單位綠美化施作期間：接獲承辦機關『補助「同意或核定」函文日』起至112年7月21日（五）

二

計畫變更期限：112年5月31日(三)

三

繳交成果報告：112年7月31日(一)前

四

查核評鑑：112年9月28日(四)前完成

五

查核評鑑結束，且無待解決事項之30日內撥付款項。

六

公布優選與頒獎：112年11月底至12月上旬

二、經費執行注意事項

攜手共好

二、經費執行注意事項



經費執行特別注意事項(1)

經費補助範圍限定於**核定地點**之綠美化使用，設計時應以**植栽綠美化為主**(可結合可食用性植栽，如香草植物、蔬果植物等)，並以社區志工自行施作為原則。

材料補助項目以「**植物種植**」與「**環境營造**」2大類為限：用於**環境營造之經費不得超過計畫總經費之50%**，以上2大類材料項目可包含稅金。

申請**肥料**項目所占經費比例不得超過總經費**10%**。

機電設備(如馬達、抽排水機)、照明燈具、規劃設計費、人事費、交通費、通聯費、餐費、水電費及非屬經費概算表內經核定項目者，皆「非補助範圍」。

二、經費執行注意事項

經費執行特別注意事項(2)



申請單位編列之**樹木單價**上限為新臺幣**3,000元整(每株)**，逾該額度部分皆需以**自籌款**項支應。

提案計畫書須詳列項目**規格、單價、數量、複價及總價**，並經實地訪價後據以編列。

施作所需金額超出本案補助額度或非補助範圍之支出項目，由申請單位自行籌措經費支應。

二、經費執行注意事項

經費執行特別注意事項(3)

申請單位請於施做過程中，將所列資材項目**詳實拍照紀錄**(如：肥料、土壤及苗木購買**數量**、施做前、中、後照片等)，並檢附於成果報告書中，俾利主辦單位驗收，如未依規定或**無法佐證**施做數量，**將無法獲得該項補助**。



有幾包?
(重要)



有幾包?
(重要)

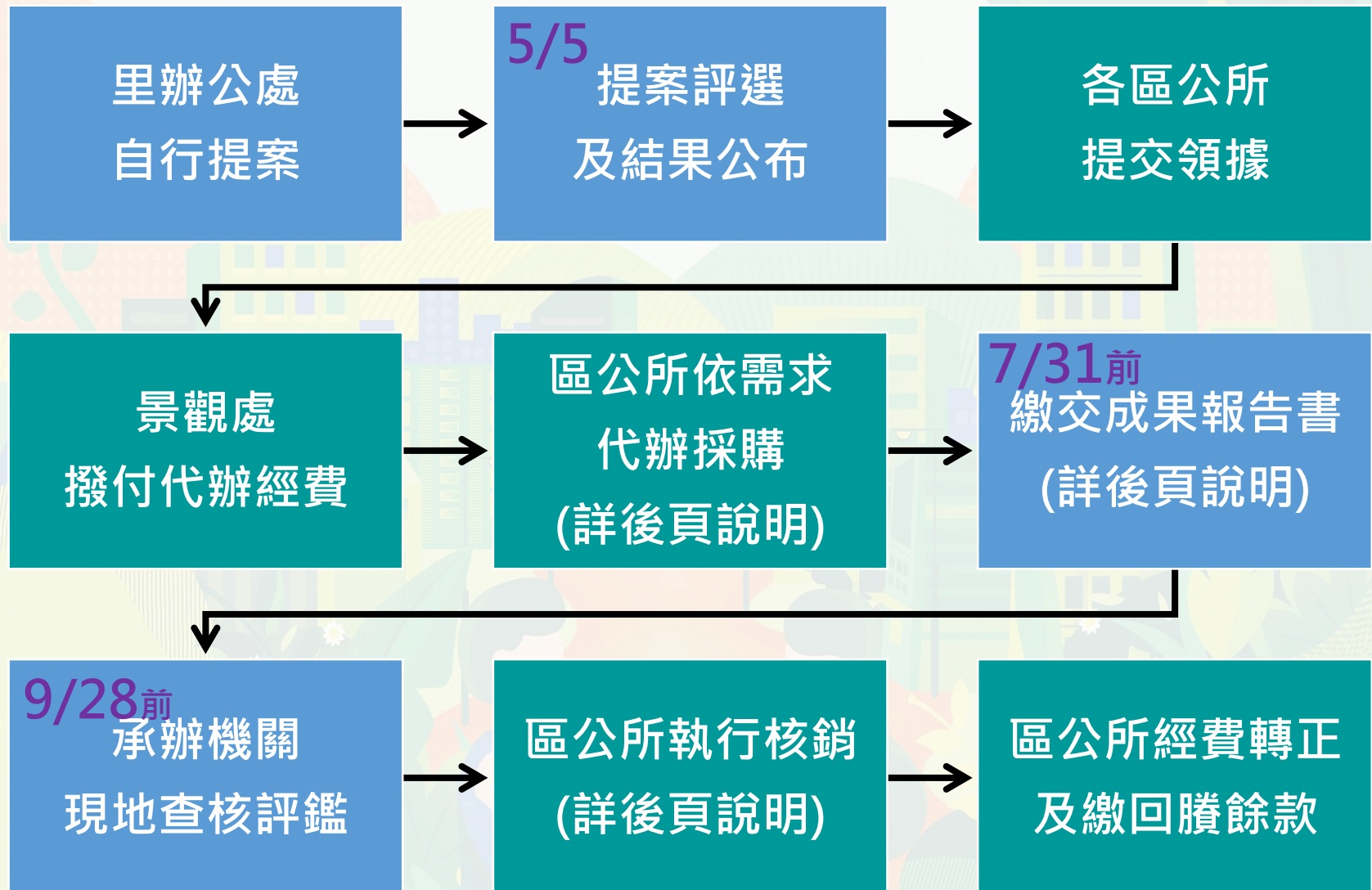
苗木要拍清楚!!



三、里辦公處參賽流程

攜手共好

三、里辦公處參賽流程



三、里辦公處參賽流程

區公所依需求代辦採購：

各區公所原則應依里辦公處提出之提案計畫書代辦採購，請先與各里辦公處協商相關細節。

倘提案計畫書有修正必要且內容符合補助相關規定者，各區公所可將相關內容逕行修正並據以執行，免經承辦機關同意。

由區公所執行核銷：

代辦之各項採購依相關規範辦理核銷。

繳交成果報告書：

各里辦公處仍需依規定自行製作成果報告書，繳交至景觀處，不得委由區公所代為製作。



里長請注意!

四、領據核銷須知

攜手共好

四、領據核銷須知

統一編號：依單位統編撰寫。

收據及發票請詳填買受人、日期、品名、數量、單價及金額，**切勿以「一批、一式」模糊帶過**，應詳列貨品明細。



很重要!!!

所有的單據日期：
應介於經費提案審查通過後**至112年7月21日(一)止**。



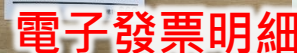
很重要!!!

可以核銷的領據形式

- 二聯式統一發票(需有發票章)
- 三聯式統一發票(需有發票章)
- 電子發票(需附銷貨明細!!)
- 長方形傳統發票
- 免用統一發票收據
- 農民出售農產品收據(需含農民簽章及身分證字號)

務必打上社區統編

**其他非正式形式的領據、收據不予提供核銷
明細另付者需由發票開立者蓋騎縫章**



免用統一發票收據					中華民國	年	月	日
買受人：					地址：			
品	名	數量	單價	總價	備註			
					收 據 專 用 章			
合計壹幣 萬 千 百 拾 元 整					銀貨兩訖			

營業人企業識別標章

電子發票證明聯

102年05-06月

AB-11223344

2013-05-23 11:22:33 格式 25
證照號碼 9999 總計 340
賣方ID1234567 賣方ID09876543

品名、數量、單價、金額、總計、
課稅別、銷售額(區分應稅、免稅和
零稅率)、稅額及備註等



範例

免用統一發票收據

中華民國 112 年 6 月 30 日

統一編號 00 000000

買受人：OO社區管理委員會

地址：新北市xx區xx路xx號

品名	數量	單價	總價	備註
福木 H:2m W:0.8m	4	2,500	10,000	收據專用章
桂花 H:0.4m W:0.25m	30	30	900	
變葉木 H:0.35m W:0.20m	30	30	900	
花盆 直徑20cm 高50cm	10	300	3,000	
肥料 20公斤	10	130	1,300	
合計新臺幣 壹萬陸千壹百零拾零元整				銀貨兩訖

正確示範

收據及發票詳填買受人、日期、品名、數量、單價及金額

免用統一發票收據

中華民國 112 年 6 月 30 日

統一編號 00 000000

買受人：OO社區管理委員會

地址：新北市xx區xx路xx號

品名	數量	單價	總價	備註
綠美化施作一式	1	16100	16100	收據專用章
合計新臺幣 壹萬陸千壹百零拾零元整				銀貨兩訖

錯誤示範

收據及發票品項僅以「一批、一式」模糊帶過，不符規定

四、領據核銷須知

抬頭：依單位名稱(EX:OO社區管理委員會)撰寫**全銜**，應與**單位大章**名稱相符，並且與**申請表件**相符。

EY	401	單位名稱		案(三聯式)		買受人註記欄 區合 運費及用 贈與 文處 得和紙 不扣 得紙		9-10
買受人新				九、十月份				
統一編號:		50976004		民國101年 9月 13日				
地 址:		縣市 鄉鎮市區		路街 段 巷 弄 號		樓 室		
品 名	數 量	單 價	金 額	備 註	編號:			
(to x ✓)								
銷 售 額 合 計			84143	營業人蓋用統一發票專用章				
營 業 稅	<input checked="" type="checkbox"/> 應 納	零 稅 率	免 稅	4207	有限公司 統一發票專用章 統 一 編 號 負責人: 電話:29 台光			
總 計			88350					
總計新臺幣 (中文大寫)			陸千八百捌拾壹元					

第二聯 和紙

無應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各款欄打「✓」。

買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先將用途區分為「運費及費用」與「固定資產」。其運項稅額，除營業稅法第十九條第一項規定可扣除外，其餘均得扣抵，並在每張隨管欄內打「✓」併註。

超重要!!

所有的“單位名稱”
都應該以單位的大
印為主，避免造成無
法核銷、退件的情形發
生喔！

範 例

很重要!!!

若品項過多空間不足繕寫，請另附貨品明細

四、領據核銷須知

免用統一發票收據

統一編號: 30376664

中華民國

單據日期: 公文核定日 ~ 7月21日

買受人: **OOXX 公寓大廈管理委員會**

品名	數量	單價	總價	備註
磁磚 (40x40x9cm)	40米	500元	20000元	此據專用章

免用發票專用章
統一編號
台北縣
負責人:
TEL:
銀貨兩訖

合計新臺幣 貳萬一千一百拾元整

內容更正應加蓋負責人章!!
大寫金額不得塗改

很重要!!!



四、領據核銷須知

農民出售農產品收據

000000000
社區管理委員會

農民出售農產物收據
台照 中華民國

單據日期:公文核定日-
7月21日

品名	數量	單價	總
檸檬黃金島	245	25	6125
黃金島	150	25	3750
蛙蘭	364	25	9100
粉絨葉圓梨	305	25	7625
蓮	1	300	300
合計新台幣			貳萬陸千玖百〇拾〇圓整

農民姓名 身份證總代號

蓋章 住址 縣市 鄉鎮市 村里 鄰號

四、領據核銷須知

發票應記明公司行號之名稱、地址及其營利事業統一編號，**統一發票專用章應刊明營業人名稱、統一編號、地址及統一發票專用章字樣**，如統一發票專用章未加刻負責人姓名請**加蓋負責人私章**。

若可選擇二聯式或三聯式發票，應**優先開立二聯式發票**

- 二聯式統一發票應檢送收執聯
- 三聯式發票應檢送收執聯及扣抵聯（第二聯及第三聯）



五、成果報告書

攜手共好

五、成果報告書

繳交內容

成果報告書紙本4份

內容包含：成果報告、成果照片、經費報告表。

成果報告書電子檔1份

包含施作前中後相片原始檔(每張相片大小2MB以上)
以電子郵件寄至ntpc.green@gmail.com，或繳交光碟1份

受補助經費之各項原始支出憑證(發票、收據等)正本1份

實支金額之領據1份(競賽辦法附件8)(於現場查核評鑑後繳交)

受補助單位之存摺影本1份(需提供單位之公用帳戶)

成果報告自我檢核表1份 (競賽辦法附件10)

發票、收據、領據...請寫全銜

EX:
戶名:OOXX 社區管理委員會

五、成果報告書

繳交方式

成果報告請於**112年7月31日(一)前親自送達**或**掛號郵寄**

新北市政府綠美化環境景觀處

郵寄地址：220249新北市板橋區中山路一段143號5樓

信封註明：社區綠美學競賽成果報告

逾期提送成果報告之單位，取消受補助資格！！



很重要!!!

五、成果報告書

(附件 8：成果報告書)

112 年度新北市社區綠美學競賽 成果報告書

申請單位			
聯絡地址		負責人	
經辦人		電話	
電子郵件信箱		手機	
施作時間	民國 112 年 月 日 至 民國 112 年 月 日		
競賽分組	【選一勾選】 <input type="checkbox"/> 可食地景組、 <input type="checkbox"/> 環境綠美化組		
建置類型	<input type="checkbox"/> 社區中庭空間、 <input type="checkbox"/> 鄰里開放空間、 <input type="checkbox"/> 露台及屋頂平台		
施作地點	【如無門牌號，請填座落及周邊地標，以利實地踏查進行】		
施作面積(m ²)			
實際參與人數			
綠美化施作情形			
施作心得			
後續維護管理			
申請補助金額(A)		自籌金額(B)	
計畫總經費(A+B)	【可食地景組：補助上限8萬元。環境綠美化組：補助上限5萬元。】		
其他			
附件	(需附執行前、中、後照片至少各2張)		
申請單位簽章欄			
經辦人：	負責人：	受補助單位名稱：	

27112 年度新北市社區綠美學競賽申請文件

小印
或職章

(附件 8-1：成果報告書使用-成果照片)

112 年度新北市社區綠美學競賽

成果照片

執行前照片
說明：日期： / /
執行中照片
說明：日期： / /

【本表不足請自行延伸】

28112 年度新北市社區綠美學競賽申請文件

五、成果報告書

112 年度新北市社區綠美學競賽：成果照片

執行後照片

說明：

日期： / /

其他照片(材料進場照片、土壤、肥料、花盆、物品、解說牌、工程機具等…)

※土壤及肥料等採購及施作務必以相片紀錄。

購買資材請務必拍照貼附，並與經費報告表、單據、發票名稱相符。

說明：

日期： / /

【本表不足請自行延伸】

29112 年度新北市社區綠美學競賽申請文件

(附件 8-2：成果報告書使用-經費報告表) 【可食地景組：補助上限 8 萬元、環境綠美化組：補助上限 5 萬元。】

112 年度新北市社區綠美學競賽 資材經費報告表

項次	項目	規格	數量	單價	複價	單據編號 (自行編號)
範例	迷迭香	3 吋盆	10 盆	XX 元	XX0 元	1
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
合計	計畫總經費(A+B)		申請補助金額(A)		自籌金額(B)	
	元		元		元	

經辦人：

負責人：

受補助單位名稱

大印

小印
或職章

30112 年度新北市社區綠美學競賽申請文件

五、成果報告書

各種資材務必呈現數量，並與經費報告表、單據、發票內容相符

範 例



112年度新北市社區綠美學競賽

成果照片

執行前照片



說明：大門左側矮仙丹補植

日期：112/5/20

執行中照片



說明：大門左側矮仙丹補植

日期：112/5/20

執行後照片

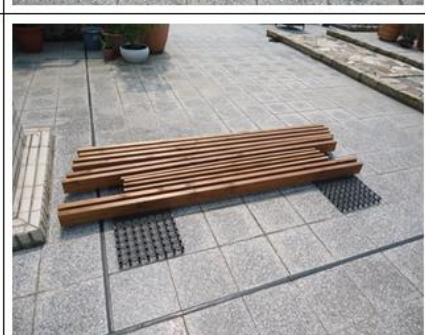
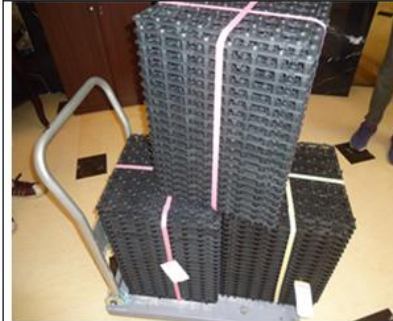


說明：大門左側矮仙丹補植

日期：112/5/20

其他照片(土壤、肥料、花盆、物品、解說牌、工程機具等...)

※土壤及肥料等採購及施作務必以相片紀錄。



五、成果報告書

範 例

112年度新北市社區綠美學競賽 成果照片

執行後照片



說明：執行完成

日期：112/7/9

其他照片(土壤、肥料、花盆、物品、解說牌、工程機具等...)
※土壤及肥料等採購及施作務必以相片紀錄。



說明：社區採購肥料

日期：112/7/9



花土、培養土、肥料
等購買及使用務必紀
錄清楚(數量、品名、包裝
等)，避免無法證明使
經費無法核銷。

範例

112年度 新北市社區綠美學競賽
資材經費報告表

項次	項目	規格	數量	單價	複價	單據編號 (自行編號)
1	福木	H:2m W:0.8m	4 株	2500	10,000	1
2	桂花	H:0.4m W:0.25m	30 株	30	900	1
3	變葉木	H:0.35m W:0.20m	30 株	30	900	1
4	花盆	直徑 20cm 高 50cm	10 個	300	3,000	1
5	肥料	20 公斤/包	10 包	130	1,300	1
合計	計畫總經費(A+B)		申請補助金額(A)		自籌金額(B)	
	16,100 元		16,100 元		0 元	

經辦人：000

負責人：000

補助單位名稱：000 管理委員會

大印

小印
或職章

各種資材數量及規格，應與原申請書相同，如有不同請加註原因
(如：供貨困難，改以同價位之xx植物代替；原植栽種植季節不符，
改種oo植物)

原始支出憑證黏貼處

各種資材數量及規格，
務必與照片內容相符。

1 免用統一發票收據 中華民國 111 年 6 月 30 日
統一編號 00000000

買受人：00社區管理委員會 地址：新北市xx區xx路xx號

品名	數量	單價	總價	備註
福木 H:2m W:0.8m	4	2,500	10,000	收據專用章
桂花 H:0.4m W:0.25m	30	30	900	
變葉木 H:0.35m W:0.20m	30	30	900	
花盆 直徑20cm 高50cm	10	300	3,000	
肥料 20公斤	10	130	1,300	
合計新臺幣 壹萬陸千壹百零拾零元整				銀貨兩訖

說明：

【本表不足請自行延伸】

- 各項收據買受人名稱及統一編號，請填寫受補助單位本身之抬頭及統一編號
- 原始支出憑證正本，包含：(發票、免用統一發票收據、農民出售農產品收據等...)
- 各憑證請自行編號，以利與資材經費報告表核對

五、成果報告書

(附件 9-1：領據-與成果報告書一同繳交)

擇一使用【可食地景組：補助上限8萬元・環境綠美學組：補助上限6萬元・】

領 據

茲領到新北市政府綠美化環境景觀處核發「112 年度新北市社區綠美學競賽(可食地景組)材料補助款，共計新臺幣捌萬元(80,000 元—國字大寫及數字金額，請依實際申請補助金額自行調整)整，業經收訖立據為憑。

具領單位名稱：(單位名稱應與印信相符)

代表人： (簽章)

地址：

撥款帳戶資料 (附存摺封面影本)

1. 金融機構及分行名稱：
2. 銀行代碼：
3. 戶名：
4. 帳號：

銀行 分行

中華民國 112 年 ____ 月 ____ 日

32112 年度新北市社區綠美學競賽申請文件

領據擇一使用

【可食地景組：補助上限8萬元
環境綠美化組：補助上限6萬元】

依實際請領補助額填寫

單位名稱
(領據、收據、發票都須相同)

OOXX 公寓大廈管理委員會

OXOX 社區管理委員會

領據：必須蓋大小章

檢具存摺影本(需清晰可辨識)

日期務必填寫於現地查核日期後

六、其他事項

攜手共好

六、其他事項

現場查核評鑑時間

預計為**112年9月28日(四)**前完成

景觀處將提前公文通知評鑑時間

請各單位至少1人現場帶領、說明施作詳細內容

採買之園藝用具請保留備查

(手套等消耗品請於使用前拍照存證)

依評鑑標準選出**30名優選**

(可食地景組：15名；環境綠美化組：15名)

公布優選及頒獎時間預計於112年11月下旬另以公文通知

六、其他事項

受補助單位應依審查核定提案計畫書施作，倘有以下情形者，應於112年5月31日前提出計畫變更申請：

1. 新增工作項目者。
2. 核定之工作項目其數量與單價如有增減，各該項目複價增、減金額絕對值之加總超過核定金額10%以上者。
3. 變更施作地點或設計者。

成果報告繳交、實際施作情形與原計畫不符者，非合理之變更項目、受補助經費之使用有違背法令等情事，將不予補助。

(附件 11：計畫變更申請書)

112 年度新北市社區綠美學競賽：計畫變更申請書

申請日期：____年____月____日

受補助單位：_____

施作地點：_____ 聯絡人：_____

聯絡地址：_____ 電話：_____

變更原因：

計畫變更詳細說明：

變更後經費概算表：

項次	項目	規格	數量	單價	複價	說明

變更後計畫總經費：新台幣_____元整。

變更後申請補助金額：新台幣_____元整，自籌金額：新台幣_____元整。

※檢附經核定(變更前)之經費報告表。

※計畫變更以 1 次為原則。

請加蓋單位戳記(印)

大印

小印

或職章

37112 年度新北市社區綠美學競賽申請文件

六、其他事項

「本年度」有下列情形者，取消「當年度」受補助資格：

1. 逾期提交各階段之規定相關文件、核銷單據者。
2. 各階段之「申請文件、成果報告書」內容缺件，經承辦機關函文糾正，未於期限內補正者。
3. 申請補助單位對同一地點重複申請(或重複受其他政府機關)相同項目之經費補助，或受補助經費之使用有違背法令等情事。

「本年度」申請單位如有下列情形者，「次2年度內」不受理申請：

1. 自願放棄受補助資格，未於112年5月31日(三)前通知承辦機關（因不可抗力因素者除外）。
2. 建置成果經評鑑後，其分數加總之平均不及格(未達60分)者。
3. 同上之3點內容。



THE END

簡報結束，感謝參與



新北市政府
New Taipei City Government
綠美化環境景觀處